

Template Entscheidungsvorlage

ORGANISATORISCHES		
Einreicher (Vorname, Name)	Abteilung	Datum
WAS? <small>Welche Entscheidung ist zu treffen? Projekttitle, Maßnahme, Aktion</small>		
Welche Optionen gibt es?	Wie sieht eine konkrete Umsetzung aus?	
WARUM? <small>Ausgangssituation</small>		
Problem	Ziel	
Risiken	Chancen, Nutzen, Potenziale	
Rahmenbedingungen und Daten und Fakten	Worauf ist noch zu achten?	
WIEVIEL? <small>Mitteleinsatz, Investition</small>		
Personelle Ressourcen (intern, extern)	Budgetbedarf	
WANN? <small>Zeithorizont, Meilensteine</small>		
Starttermin, Zeitplanung	Wichtige Meilensteine	
EMPFEHLUNG <small>Zusammengefasst: Was und welcher Weg wird empfohlen?</small>		
FREIGABE		
Entscheidung zu treffen durch	Entscheidung erforderlich bis	
<input type="checkbox"/> Freigabe erteilt	<input type="checkbox"/> Freigabe <u>nicht erteilt</u> . Begründung:	